

4	11.35 – 12.20	10 минут
5	12.30 – 13.15	10 минут
6	13.25 – 14.10	10 минут
7	14.15-15.00	

5. Продолжительность урока во 2-4 классах и в 5-11 классах составляет 45 минут.

6. Общий режим работы школы:

-в праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает.

-в каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

7. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям, 10-11 классы - по семестрам.

8. Всем сотрудникам и учащимся школы соблюдать следующие режимные нормы и правила

8.1. Начало дежурства по школе- 8.00

8.2. Вход учеников в здание школы - в 8.00

8.3. Начало занятий- 8.30

8.4. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета

8.5. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам согласно графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах

8.6. Учитель, ведущий последний урок в начальной школе, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников

8.7. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока

8.8. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока

8.9. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего

8.10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

8.11. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

9. По определенному графику проводить классами дежурство.

Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1-й этаж (у входных дверей),

по лестницам между этажами, 2, 3 этажи. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов заканчивать линейкой еженедельно по пятницам с подведением итогов.

10. Уборку кабинетов производить ежедневно, закрепленные участки двора и помещений - по графику. Генеральную уборку проводить 1 раз в четверть в последний день занятий.

11. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

12. Определить начало занятий факультативов, элективных курсов, кружков не ранее, чем через час после окончания последнего урока учащихся

13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы

14. Сотрудникам образовательной организации запрещается оказание морального, психологического и (или) физического воздействия на учащихся

15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении

16. Курение учителей и учеников в школе и на прилегающей территории категорически запрещено

17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора, в случае его отсутствия – дежурного администратора.

18. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы

20. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки

21. Работу спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, библиотеки, проведение внеклассных мероприятий осуществлять только по расписанию (плану), утвержденному директором школы

22. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа

23. Проведение походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и другие мероприятия познавательной и развивающей значимости разрешается только после предоставления полной информации о мероприятии (не позднее, чем за неделю до его начала) и на основании приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении указанных мероприятий возлагается на определенных приказом руководителя и заместителя руководителя группы.

24. Ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании (проведение уроков и внеурочных занятий в классах), на пришкольной территории во время прогулок, внеклассных мероприятий возлагается на педагогических сотрудников организации (учителей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, др.)

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



И.Л. Хабибуллина

Ю.В. Томгало